

Παρακάτω θα βρείτε τα βήματα ενεργοποίησης του λογαριασμού χρηστών στο ΟΠΣΑΑ για όσους ο λογαριασμός απενεργοποιήθηκε λόγω αδράνειας 90 ημερών, αλλά και οδηγίες για καταχώρηση ένστασης αξιολόγησης αίτησης στήριξης.

Α) ΒΗΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΠΣΑΑ ΠΟΥ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΛΟΓΩ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ 90 ΗΜΕΡΩΝ

1. Συμπληρώνετε και στέλνετε το επισυναπτόμενο έγγραφο στα παρακάτω email με αίτημα την ενεργοποίηση λογαριασμού λόγω αδράνειας 90 ημερών. Θα το αποστείλετε υπογεγραμμένο και με σφραγίδα του Φορέα σας, είτε σκαναρισμένο μέσω email είτε με Fax, στους (Χρυσούλα Στανίτσα chrysoula.stanitsa@orekepe.gr & Ιωάννη Παχούλη ioannis.pahoulis@orekepe.gr) και θα ενημερωθείτε σχετικά μέσω email.
2. Θα λάβετε στη συνέχεια email με κρυπτογραφημένο αρχείο το οποίο θα παρέχει οδηγίες και το νέο κωδικό για ενεργοποίηση του λογαριασμού. Για να λάβετε τον κωδικό προκειμένου να ανοίξετε το αρχείο θα πρέπει να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς στα παρακάτω τηλέφωνα (αφού πρώτα λάβετε το email με το κρυπτογραφημένο αρχείο): (κα Παππά: 2108802345 κα Ζαφείρη: 2108802341 κα Χαχούλη: 2108802335)
3. Αφού ανοίξετε το παραπάνω αρχείο, θα βρείτε το νέο κωδικό για το username του φορέα σας. Στη συνέχεια επισκέπτεστε την ηλεκτρονική σελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να ενεργοποιήσετε ηλεκτρονικά το λογαριασμό σας.
<https://osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng/#/welcome>
Όταν θα πληκτρολογήσετε το κωδικό που σας στάλθηκε, το σύστημα θα σας ζητήσει να ορίσετε νέο κωδικό. Αφού ορίσετε το νέο κωδικό, αποκτάτε πρόσβαση στη σελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Στη συνέχεια από το menu επιλέγετε ΧΡΗΣΤΕΣ και αλλάζεται την κατάσταση από ΑΝΕΝΕΡΓΟΣ ΛΟΓΩ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ 90 ΗΜΕΡΩΝ σε ΕΝΕΡΓΟΣ. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ
5. Τέλος, επισκέπτεστε την σελίδα του ΟΠΣΑΑ <https://www.opsaa.gr/RDIIS/#/login> όπου πληκτρολογείτε τον παλιό σας κωδικό. Το σύστημα θα σας ζητήσει να ορίσετε νέο κωδικό. Αφού ορίσετε νέο κωδικό, αποκτάτε πρόσβαση στο ΟΠΣΑΑ.
6. Στη σελίδα του ΟΠΣΑΑ θα μπορείτε να έχετε εικόνα της αξιολόγησης της αίτησης στήριξης.

Β) ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

1. Ο δικαιούχος υποβάλει ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΑΑ την προσφυγή του επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, με την ανάλογη τεκμηρίωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης τους.
2. Ο δικαιούχος οριστικοποιεί την προσφυγή του στο ΟΠΣΑΑ και το εκτυπωμένο αποδεικτικό κατάθεσης αποστέλλεται μαζί με δικαιολογητικά (όπου απαιτούνται), στην ΟΤΔ.

Στον ιστότοπο μας (www.atticalag.gr) θα βρείτε τον οδηγό καταχώρησης ένστασης αξιολόγησης με τις απαιτούμενες ενέργειες του Δικαιούχου. Θα αποσταλεί και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.