



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα: 19/02/2020

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: 14661

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Διαδικασία πληρωμής του Υπομέτρου 19.2 «Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)» του ΠΑΑ 2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημ/νία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η	4/12/2019	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας	Αρ.πρωτ. 97907/4-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΣΩΦ46ΨΧΞΧ-2ΞΧ)
2η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας	Τροποποίηση της αρ.πρωτ. 97907/4-12-2019 (ΑΔΑ: ΩΣΩΦ46ΨΧΞΧ-2ΞΧ)

1. Νομικό Πλαίσιο

- Την παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α'/27-08-1998), όπως ισχύει.
- Ν.3389/2005 «Συμπράξεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα» (ΦΕΚ 232/Α'/22-09-2005), όπως ισχύει.
- Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Την παρ. 9 του άρθρου 65 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27-05-2016) με τίτλο «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
- Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.

Σελίδα 1 από 13

- Ν.4456/2017 «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) 1141/2014 περί ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων, μέτρα επιτάχυνσης του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 24/Α'/1-3-2017), όπως ισχύει.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Υπ' αριθμ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.Υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 (ΦΕΚ 1205/Β'/2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού

Σελίδα 2 από 13



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων», όπως ισχύει.

- Υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)”» (ΦΕΚ 794/Β/2008), όπως ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/Β'/2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος “Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020”», όπως ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 2220/75789/01-07-2016 (ΦΕΚ 2090/Β'/2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων-υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες».
- Υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01-11-2016 (ΦΕΚ 3521/Β' /2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- Υπ' αριθμ. 2281/96031/14-09-2017 (ΦΕΚ 3277/Β'/2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών για τα υπομέτρα 19.2, 19.3 και 19.4 του ΠΑΑ 2014-2020», όπως ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 2635/20-09-2017 (ΦΕΚ 3313/Β'/2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο λειτουργίας του Υπομέτρου 19.2 “Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER) του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας περιόδου 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 1547/26-02-2019 (ΦΕΚ 761/Β'/2019) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Υπ' αριθμ. 13214/30-11-2017 (ΦΕΚ 4268/Β'/2017) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 13215/30-11-2017 (ΦΕΚ 4285/Β'/8-12-2017) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως ισχύει.
- Υπ' αριθμ. 2004/101527/18-07-2018 (ΦΕΚ 3017/Β'/2018) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες του γεωργικού ταμείου Ε.Γ.Τ.Α.Α.», όπως ισχύει.
- Υπ' αριθ. πρωτ. 22224/26-2-2019 (ΑΔΑ: 7Μ6Η46ΨΧΞΧ-02Ο) Εγκύκλιος ΟΠΕΚΕΠΕ «Εναρμόνιση και καθορισμός ολοκλήρωσης των διαδικασιών πληρωμής φακέλων δικαιούχων ΕΓΤΑΑ εκτός ΟΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 για τα μέτρα που η διαδικασία ελέγχου, έγκρισης, αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπάνης έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε άλλο Φορέα», όπως ισχύει.

- Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειών της χώρας.

2. Εισαγωγή

Η παρούσα εγκύκλιος εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων των πράξεων που εντάσσονται στο Μέτρο 19-Υπομέτρο 19. 2 του ΠΑΑ 2014-2020 και περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 2635/20-09-2017 (ΦΕΚ 3313/Β'/2017) ΚΥΑ, όπως ισχύει.

Οι ενταγμένες πράξεις στο συγκεκριμένο μέτρο αφορούν ειδικότερα τις Παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα "Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), βάσει της ΥΑ 13215/08-12-2017 (ΦΕΚ 4285/Β'/2017), όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

- Δράση 19.2.4- Βασικές υπηρεσίες και ανάπτυξη χωριών σε αγροτικές περιοχές και οι υποδράσεις 19.2.4.1, 19.2.4.2, 19.2.4.3, 19.2.4.4, 19.2.4.5
- Δράση 19.2.5- Παρεμβάσεις για τη βελτίωση των υποδομών στον πρωτογενή τομέα και οι υποδράσεις 19.2.5.1, 19.2.5.2 και
- Δράση 19.2.6- Ανάπτυξη και βελτίωση βιωσιμότητας δασών και η υποδράση 19.2.6.1

Συγκεκριμένα, η διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση πληρωμής, είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 και την πραγματοποίηση δαπανών και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης, με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από τον Οργανισμό Πληρωμών ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών των αιτημάτων πληρωμής έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (ΕΥΔ) Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) των Περιφερειών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2281/96031/18-09-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3277/Β'/2017), όπως ισχύει.

Ορισμοί

Δικαιούχος: Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού και φορείς τους, Φορείς Δημόσιου Τομέα, ιδιωτικοί φορείς με καταστατικό σκοπό την υλοποίηση αντίστοιχων έργων (Πολιτιστικοί Σύλλογοι, Σωματεία, ΑΜΚΕ, ΜΚΟ-ΝΠΙΔ), καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την επιλεξιμότητα που καθορίζεται σε κάθε τοπικό πρόγραμμα της Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ). Η ίδια η ΟΤΔ μπορεί επίσης να είναι δικαιούχος με την έννοια του άρθρου 2 στοιχείο 10 καν. (ΕΕ) 1303/2013 εφόσον αφορά σε έργο με συλλογική ή εδαφική διάσταση ή δημιουργεί ένα πλαίσιο (μελέτες, υποδομές, κατάρτιση κ.λπ.) που απαιτούνται για την εφαρμογή της στρατηγικής.

ΟΤΔ: Είναι τοπικές εταιρικές σχέσεις δημόσιου – ιδιωτικού τομέα οι οποίες σχεδιάζουν και μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ), υλοποιούν, σε προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές, Τοπικά

Προγράμματα, με ολοκληρωμένο πολυτομεακό ή/και πολυταμειακό χαρακτήρα στο πλαίσιο του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

ΕΔΠ: Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) αποτελεί το όργανο λήψης αποφάσεων της ΟΤΔ, για όλα τα θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

ΕΠΠ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ορίζεται από την ΕΔΠ και διενεργεί διοικητικό έλεγχο και επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα αιτήματα πληρωμής, προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.

ΕΥΔ ΕΠ Περιφερειών: Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (ΕΥΔ) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) των οικείων Περιφερειών είναι οι φορείς στους οποίους εκχωρείται μέρος των καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ

ΟΠΕΚΕΠΕ: Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για τη διενέργεια των αντίστοιχων πληρωμών στο ΠΑΑ 2014-2020

ΟΠΣΑΑ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) είναι το πληροφοριακό σύστημα για την υλοποίηση των μέτρων, υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ 2014- 2020 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επιτρέπει τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του ΠΑΑ.

3. Ενέργειες δικαιούχου

Ο Δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής/προκαταβολής στο ΟΠΣΑΑ έχοντας συγκεντρώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και προδιαγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών.

Για την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής/προκαταβολής, ανάλογα με το είδος της παρέμβασης ισχύουν τα εξής:

3.1. Παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα

Η υποβολή του αιτήματος του δικαιούχου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΑΑ 2014-2020, έχοντας ήδη εγγραφεί και αποκτήσει πρόσβαση στην εφαρμογή. Ανάλογα με το είδος του αιτήματος, μπορεί να υποβληθεί Α. Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου και Β. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου, που περιγράφονται αναλυτικά ως εξής:

3.1.1. Αίτημα προκαταβολής δικαιούχου

Η αίτηση για χορήγηση προκαταβολής προς το δικαιούχο μπορεί να γίνει μετά την ένταξη της πράξης και το συνολικό ύψος της προκαταβολής μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη

Υποβάλλεται από το δικαιούχο στην ΟΤΔ μέσω του ΟΠΣΑΑ, καθώς και σε έντυπη μορφή, μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Η ΟΤΔ, αφού ελέγξει την πληρότητα του αιτήματος το διαβιβάζει στην

ΕΥΔ (ΕΠ) της αντίστοιχης Περιφέρειας, η οποία το αξιολογεί και το εκκαθαρίζει εντός τριάντα (30) ημερών από την πλήρη υποβολή του.

Για την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, ο δικαιούχος:

α. εκδίδει τραπεζική ή άλλη ισοδύναμη εγγύηση, η οποία αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ_2). Η εγγυητική επιστολή (ΕΕ) συστήνεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου.

β. δημιουργεί αίτημα προκαταβολής για το υποέργο του και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΑΑ

γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣΑΑ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ»,

δ. οριστικοποιεί το αίτημα προκαταβολής λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΑΑ.

Για να θεωρηθεί πλήρης η υποβολή του αιτήματος, ο δικαιούχος οφείλει, μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να αποστείλει στην ΟΤΔ το φάκελο του αιτήματος προκαταβολής, ο οποίος περιλαμβάνει:

α. το αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης ή υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής

β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στον Οργανισμό πληρωμών έως την επιστροφή της

γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ».

Το ποσό που πιστοποιείται αποτυπώνεται στο ΟΠΣΑΑ και η καταβολή της δαπάνης διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο λογαριασμό της ΟΤΔ, η οποία το καταβάλλει αμελλητί στο λογαριασμό του δικαιούχου.

Στο αίτημα πληρωμής του δικαιούχου που έπεται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεσή της και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής.

3.1.2. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου

Υποβάλλεται προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητάς της και για κάθε αίτημα, ο δικαιούχος προβαίνει στα ακόλουθα:

α. δημιουργεί αίτημα πληρωμής για το/τα υποέργα και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΟΠΣΑΑ.

β. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣΑΑ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ»,

γ. οριστικοποιεί το αίτημα πληρωμής λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΑΑ, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο δικαιούχος αποστέλλει στην ΟΤΔ το φάκελο του αιτήματος πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει:

α. το αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης ή υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής

β. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ».

3.1.2.1 ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας) – Αρχαιολογία

Ειδικότερα, για πληρωμή υποέργων ΟΚΩ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας) και έργων αρχαιολογίας, υπάρχει η δυνατότητα αίτησης τμηματικής προπληρωμής βάσει της υπ' αριθ. 2220/01-07-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ τεύχος Β' 2090/07-07-2016) «Διαδικασία και λεπτομέρειες πληρωμής δημοσίων έργων - υποέργων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020 , που υλοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και ιδιώτες» και την υπ' αριθμ 1357/62083 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2028/13-06-2017) η οποία τροποποίησε το άρθρο 2 της ανωτέρω, με τις οποίες ορίστηκαν οι απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις σχετικά με την πληρωμή της δημόσιας ενίσχυσης των έργων αυτών, στα οποία δικαιούχος είναι υπηρεσία του Δημόσιου τομέα.

Στις περιπτώσεις αυτές χορηγείται εκ των προτέρων προκαθορισμένη δαπάνη για την παροχή της υπηρεσίας- εργασίας, η οποία βαρύνει το ΠΔΕ ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης στο ΠΑΑ 2014-2020 και οριστικοποιείται ως δημόσια δαπάνη μετά την παραλαβή του έργου και τη χορήγηση εξοφλημένων παραστατικών.

Για τα έργα αρχαιολογίας, στα οποία η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος, η τμηματική προπληρωμή μπορεί να καλύψει τα έξοδα των εργασιών των τεσσάρων (4) πρώτων μηνών του εκάστοτε έργου, ενώ στις περιπτώσεις που είναι δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί έως το 30% του ποσού του Προϋπολογισμού. Οι προπληρωμές που καταβάλλονται στις κατά τόπους αρχαιολογικές υπηρεσίες, οι οποίες εμπλέκονται στην υλοποίηση των αντίστοιχων υποέργων/έργων Αρχαιολογίας Πράξεων του μέτρου 19.2, δυνάμει του άρθρου 2 παρ. 1 της εν λόγω ΚΥΑ, εκκαθαρίζονται με βάση την κάτωθι διαδικασία:

Ο Δικαιούχος μετά την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών του υποέργου/έργου, αποστέλλει στην αρμόδια ΟΤΔ **αίτημα (Ε_1.5) εκκαθάρισης** των τελικών εξοφλημένων δαπανών του υποέργου/έργου. Στο εν λόγω αίτημα επισυνάπτονται:

- α) τα αντίστοιχα πρωτότυπα παραστατικά τελικών εξοφλημένων δαπανών
- β) **έγγραφο βεβαίωση** από το Δικαιούχο για την ολοκλήρωση των εργασιών του υποέργου/έργου, με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων των αρμόδιων κατά τόπους αρχαιολογικών υπηρεσιών και των υπευθύνων για την επίβλεψη του έργου διευθυνουσών υπηρεσιών στα οποία επιβεβαιώνεται αρμοδίως η περάτωση των εργασιών του έργου/υποέργου
- γ) στην περίπτωση όπου δεν έχει δαπανηθεί τμήμα του ποσού της αρχικά καταβληθείσας προπληρωμής και αυτό παραμένει στον λογαριασμό της αρμόδιας αρχαιολογικής υπηρεσίας, τότε επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών επισυνάπτεται **αποδεικτικό κατάθεσης του ανωτέρω υπολειπόμενου ποσού στον ΕΛΕΓΕΠ**.
- δ) **βεβαίωση της τράπεζας** για τον υπολογισμό των πιστωτικών τόκων που δημιουργήθηκαν από την ημερομηνία που καταβλήθηκε η προπληρωμή μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του τυχόν αδιάθετου ποσού και **αποδεικτικό κατάθεσης των ανωτέρω τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ**.

4. Ενέργειες Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)- Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξης (ΕΠΠ)

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), ως ο αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020 :

- αιτείται την χορήγηση προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (δυσνητικά)
- διεξάγει διοικητικούς ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις για αιτήσεις πληρωμών/ή προκαταβολών δικαιούχων,

- καταβάλλει στους δικαιούχους/ αναδόχους στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς τους, τις αιτούμενες πληρωμές για:
 - α) υλοποιημένες και εξοφλημένες δαπάνες για τις εγκεκριμένες πράξεις στήριξης
 - β) προκαταβολή ή προπληρωμή που δύναται να λάβουν για το συγκεκριμένο Υπομέτρο 19.2 από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
- αποστέλλει τα αιτήματα προκαταβολών δικαιούχων στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας προς αναγνώριση και εκκαθάριση, τα οποία εν συνεχεία προωθούνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για πληρωμή.
- αποστέλλει αίτηση μερικής πληρωμής προς την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας για την αναγνώριση και εκκαθάριση των αιτημάτων πληρωμής/προπληρωμής των δικαιούχων, τα οποία έχει καταβάλει σε αυτούς και ζητά να καταβληθεί στο λογαριασμό της το αντίστοιχο ποσό από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται και οι απαιτούμενες ενέργειες περιγράφονται ακολούθως:

4.1. Αίτηση χορήγησης προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Η ΟΤΔ δύναται να υποβάλει αίτημα προκαταβολής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω της ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας περιφέρειας και το ποσό μπορεί να ανέλθει μέχρι το 25% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του Υπομέτρου 19.2. Η προκαταβολή αυτή χρησιμοποιείται από την ΟΤΔ για την πληρωμή των δικαιούχων του Υπομέτρου.

Για τον λόγο αυτό, η ΟΤΔ πρέπει να διατηρεί διακριτό έντοκο τραπεζικό λογαριασμό με αποκλειστικό σκοπό τις πληρωμές των πράξεων του Υπομέτρου 19.2, ενώ απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε άλλη χρήση του.

Για την υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, η ΟΤΔ:

α. εκδίδει ισόποση εγγυητική επιστολή (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ_1), η οποία συστήνεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου.

β. δημιουργεί αίτημα προκαταβολής στην αντίστοιχη φόρμα του ΟΠΣΑΑ και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στις αντίστοιχες καρτέλες, συμπεριλαμβανομένων και αυτών της εγγυητικής επιστολής.

γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣΑΑ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ»,

δ. οριστικοποιεί το αίτημα προκαταβολής λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΑΑ.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή η ΟΤΔ αποστέλλει στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας περιφέρειας το φάκελο του αιτήματος προκαταβολής, ο οποίος περιλαμβάνει:

α. το αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης ή υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής

β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στον Οργανισμό πληρωμών έως την επιστροφή της

γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)».

Η επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών των προκαταβολών πραγματοποιείται με την εκπλήρωση των παρακάτω προϋποθέσεων σωρευτικά:

- Την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων εποπτείας του ΟΠΕΚΕΠΕ στο τελευταίο αίτημα Μερικής Πληρωμής δαπανών και την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής.
- Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ τυχόν αδιάθετων υπολοίπων.
- Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ των τόκων που έχουν παραχθεί από την προκαταβολή.

Σελίδα 8 από 13

Η σχετική ενημέρωση (extrait ή βεβαίωση) της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Υπομέτρου, για το ποσό των τόκων και το αποδεικτικό κατάθεσής τους στον ΕΛΕΓΕΠ διαβιβάζονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ αμέσως μετά την λήξη του προγράμματος, εντός του μηνός Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

4.2. Διαχείριση αιτημάτων προκαταβολής /πληρωμής δικαιούχων

Η ΟΤΔ διενεργεί διοικητικό έλεγχο σε όλα τα αιτήματα πληρωμής ή προκαταβολής και επιτόπια επίσκεψη όπου απαιτείται.

Με ίδια κεφάλαια ή μετά την χορήγηση της προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, η ΟΤΔ προβαίνει στην καταβολή της στήριξης των αιτημάτων πληρωμής προς τους δικαιούχους του υπομέτρου 19.2.

Διοικητικός έλεγχος- Επιτόπια επίσκεψη

Διενεργείται από την ΟΤΔ μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξης (ΕΠΠ), βάσει του Άρθρου 18 της 13215/08-12-2017 ΥΑ, προκειμένου να πιστοποιηθεί το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο των έργων και περιλαμβάνει τόσο τον έλεγχο πληρότητας της αίτησης του δικαιούχου, όσο και επιτόπια επίσκεψη.

4.2.1.1. Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων προκαταβολής

Η ΟΤΔ παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε_1.2) με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, σύμφωνα με το άρθρο 16 της με αρ. 13215/8-12-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 4285/Β'/2017), όπως τροποποιημένη ισχύει

Διενεργεί διοικητικό έλεγχο επί του αιτήματος προκαταβολής με επιτόπια επίσκεψη, εφόσον απαιτείται και συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Π_1.2).

Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, είναι σκόπιμη η διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων και δημοσιεύονται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Supervision/SupervisedInstitutions/default.aspx>

Τέλος, αποστέλλει το Φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας προς αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στον λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ.

4.2.1.2. Διοικητικός έλεγχος αιτημάτων πληρωμής

Για κάθε αίτημα πληρωμής που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΑΑ και οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης, δημιουργείται αυτόματα ένας διοικητικός έλεγχος σε “πρόχειρη” μορφή , ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΟΤΔ, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των δικαιούχων.

Για το σκοπό αυτό, η ΟΤΔ:

α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και "εγκρίνει" καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.

β. ελέγχει τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί, ως προς τα στοιχεία: 1) του αναδόχου, 2) του παραστατικού και 3) των δαπανών που περιλαμβάνονται και καταχωρεί το πιστοποιημένο ποσό που εγκρίνει. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα μια "αξία περικοπής", για την οποία θα πρέπει, πριν οριστικοποιηθεί ο έλεγχος, να ενημερωθεί με έγγραφο ο δικαιούχος, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες με βάση τη διαδικασία Ι.6.5 του ΣΔΕ.

γ. καταχωρεί στις αντίστοιχες καρτέλες "κρατήσεις" (αφορούν ποσά που αποδίδονται υπέρ τρίτων και υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας των Τ.Π.Υ. που εκδίδονται) και "παρακρατήσεις" (Οφειλές λόγω Φ.Ε.- Ασφαλιστικής Ενημερότητας) τα αντίστοιχα ποσά ανάλογα με το είδος της κράτησης/ παρακράτησης.

δ. συντάσσει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση το Υπόδειγμα Π_1.4.A ή Π_1.4.B προκειμένου να καταβληθεί η ενίσχυση στους δικαιούχους

ε. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται)

στ. οριστικοποιεί μέσω του ΟΠΣΑΑ το διοικητικό έλεγχο για το συγκεκριμένο αίτημα.

Καταβολή της στήριξης στους δικαιούχους

4.2.2.1 Καταβολή προκαταβολής στους δικαιούχους

Μετά την εκκαθάριση του αιτήματος προκαταβολής δικαιούχου από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, και την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον λογαριασμό Τραπεζής της ΟΤΔ, από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, αυτή καταβάλει αμελλητί το ποσό στον λογαριασμό του αιτούντα δικαιούχου.

Η εν λόγω δαπάνη δε συμπεριλαμβάνεται στο αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ.

4.2.2.2 Καταβολή στήριξης αιτημάτων πληρωμής δικαιούχων

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και την επιτόπια επίσκεψη επί των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων, η ΟΤΔ προβαίνει στην καταβολή της στήριξης πιστώνοντας με τα αντίστοιχα ποσά τους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Ειδικά για τα έργα που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις η ΟΤΔ δύναται να καταβάλει το εγκεκριμένο ποσό του αιτήματος πληρωμής με πίστωση απ' ευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του ανάδοχου του έργου. Σε αυτές τις περιπτώσεις στην αίτηση πληρωμής του δικαιούχου, θα πρέπει να αναγράφεται ότι η πληρωμή του ποσού θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου, ενώ μετά την είσπραξη του ποσού, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο δικαιούχο τη σχετική απόδειξη είσπραξης ή ισοδύναμο έγγραφο, στο όνομα του δικαιούχου.

Μετά την πληρωμή της επιχορήγησης, οι δικαιούχοι πρέπει να αποστείλουν στην ΟΤΔ κατά περίπτωση: 1) το απόσπασμα κίνησης λογαριασμού της Τράπεζας και το αποδεικτικό λήψης της επιχορήγησης – σε περίπτωση που ο δικαιούχος λαμβάνει την επιχορήγηση από την ΟΤΔ, 2) την απόδειξη είσπραξης ή ισοδύναμο έγγραφο του αναδόχου προς το δικαιούχο για την εξόφληση του τιμολογίου, και αποδεικτικό λήψης της επιχορήγησης, σε περίπτωση που ο ανάδοχος λαμβάνει την επιχορήγηση από την ΟΤΔ στο λογαριασμό τραπεζής του, τα οποία στη συνέχεια θα επισυναφθούν στο ΟΠΣΑΑ. Τα αιτήματα

Σελίδα 10 από 13

αυτά, τα οποία θεωρούνται πλέον "εγκεκριμένα" και "εξοφλημένα", μπορούν να συμπεριληφθούν στο επόμενο στάδιο που αφορά το αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

4.3. Αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Μετά την καταβολή της στήριξης τους δικαιούχους σύμφωνα με τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, η ΟΤΔ δύναται να υποβάλλει αίτημα μερικής πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, όταν οι πληρωμές των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων του Υπομέτρου 19.2 υπερβούν το ποσό του 40% της προκαταβολής που έχει λάβει ή το 5% του προϋπολογισμού του Υπομέτρου 19.2 σε περίπτωση χρήσης ιδίων κεφαλαίων.

Συγκεκριμένα, η ΟΤΔ:

α. υποβάλλει αίτηση μερικής πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε_1.3) προς την ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας που περιλαμβάνει το συνολικό ποσό των "εγκεκριμένων και εξοφλημένων" αιτημάτων μερικής πληρωμής ή συμψηφισμού προκαταβολής/μερικής πληρωμής ή τελικής πληρωμής των δικαιούχων, με συνημμένα τη συγκεντρωτική κατάσταση της Αίτησης Μερικής πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Σ_1) και τα δικαιολογητικά πληρωμής που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 3, για κάθε δικαιούχο.

β. καταχωρίζει την αίτηση στο ΟΠΣΑΑ, ανά πρόσκληση και ανά υποδράση στο αντίστοιχο Μενού του ΟΠΣΑΑ (οι επιμέρους αιτήσεις ανά πρόσκληση-υποδράση λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου και καταχωρούνται με αυτόν τον τρόπο στο ΟΠΣΑΑ).

γ. συγκεντρώνει τα ανωτέρω επιμέρους αιτήματα στο Αίτημα μερικής πληρωμής, το οποίο λαμβάνει από το ΟΠΣΑΑ αύξοντα αριθμό (1,2,3..) αιτήματος για τη συγκεκριμένη ΟΤΔ, ο οποίος αντιστοιχεί στον αριθμό αιτημάτων μερικής πληρωμής που έχει υποβάλλει η ΟΤΔ στην ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας

δ. αποστέλλει το αίτημα μερικής πληρωμής του υπομέτρου 19.2 προς διεκπεραίωση στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 4 του Παραρτήματος .

5. Ενέργειες Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών

Η ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας, ως ο φορέας, στον οποίο εκχωρείται, μέρος των αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ, αναλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής, την έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) των πληρωμών και την αποστολή των φακέλων πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier, σε διτλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.

- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο και το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

5.1. Διαχείριση των αιτημάτων πληρωμής και αποστολή τους προς πληρωμή

Η ΕΥΔ (ΕΠ) των περιφερειών, αφού προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, αποστέλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ τους φακέλους πληρωμής:

1. του αιτήματος προκαταβολής της ΟΤΔ,
2. του αιτήματος προκαταβολής του δικαιούχου και

3. του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ, προκειμένου να καταβληθεί η στήριξη.

Συγκεκριμένα, η ΕΥΔ (ΕΠ):

α. διενεργεί διοικητικό έλεγχο, τόσο επί του αιτήματος προκαταβολής της ΟΤΔ, όσο και επί του αιτήματος προκαταβολής του δικαιούχου, ελέγχοντας αφενός εάν το ποσό της αιτούμενης αξίας βρίσκεται μεταξύ των επιτρεπτών ορίων που ορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα της ΥΑ και αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία, είτε έχουν επισυναφθεί στο ΟΠΣΑΑ, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος, τα οποία εξετάζει ως προς την εγκυρότητά τους.

β. στην περίπτωση του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ, και πριν την αποστολή του στον ΟΠΕΚΕΠΕ, πραγματοποιεί δειγματοληπτικό διοικητικό έλεγχο μέσω του ΟΠΣΑΑ σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των δαπανών του εκάστοτε αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ. Στην περίπτωση όπου ο φορέας που έχει συστήσει την ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορείς μέλη της ΕΔΠ, υποβάλουν αίτηση πληρωμής, τότε συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά στο δείγμα, πέραν του ποσοστού του 5%. Σε περίπτωση που ο δειγματοληπτικός διοικητικός έλεγχος έχει ευρήματα, η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας οφείλει να αυξήσει το δείγμα στο 10%, επί των δαπανών του εκάστοτε αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ. Επί του ανωτέρω δείγματος των δικαιούχων διενεργείται διοικητικός έλεγχος- επιτόπια επίσκεψη (όπου προβλέπεται) και πιστοποιείται το αντίστοιχο ποσό, το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣΑΑ. Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας οφείλει να έχει ολοκληρώσει το δειγματοληπτικό έλεγχο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων του δείγματος.

Σε περίπτωση που οι φάκελοι πληρωμής των δικαιούχων δεν περιέχουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, η ΕΥΔ (ΕΠ) ενημερώνει άμεσα την ΟΤΔ για την προσκόμισή τους, χωρίς το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση της ΟΤΔ μέχρι την υποβολή των συμπληρωματικών εγγράφων να προσμετράται στην ανωτέρω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών. Τέλος, συντάσσει Έκθεση Δειγματοληπτικού Διοικητικού Ελέγχου, την οποία καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζει στην αρμόδια ΟΤΔ.

Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο ενός αιτήματος πληρωμής διαπιστωθεί από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, ότι η ΕΠΠ, λαθμενέ, είχε επιβάλει περικοπή στον διοικητικό έλεγχο που διενήργησε, τότε απορρίπτεται το συγκεκριμένο αίτημα από το αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ.

Ακολούθως, αφού ενημερώσει την ΟΤΔ για τους λόγους της απόρριψης, η ΟΤΔ καταθέτει το ποσό της περικοπής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου και τροποποιεί τον διοικητικό έλεγχο του αιτήματος, επισυνάπτοντας τα αποδεικτικά πληρωμής του δικαιούχου στο ΟΠΣΑΑ.

Εν συνεχεία, μπορεί να συμπεριλάβει το συγκεκριμένο αίτημα στο επόμενο αίτημα μερικής πληρωμής, που θα υποβάλει στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο ενός αιτήματος πληρωμής διαπιστωθεί από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας μη επιλέξιμο ποσό, για το οποίο δεν είχε επιβληθεί περικοπή από την ΕΠΠ, ενημερώνεται εγγράφως η ΟΤΔ για τυχόν έκφραση αντιρρήσεων εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της έγγραφης ειδοποίησης. Εάν και μετά την εξέταση των αντιρρήσεων από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας εξακολουθεί να θεωρείται το εν λόγω ποσό μη επιλέξιμο, περικόπτεται ανάλογα το ποσό του αιτήματος μερικής πληρωμής.

γ. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου του αιτήματος πληρωμής (εγκρίνεται/απορρίπτεται)

δ. συμπληρώνει και επισυνάπτει το Πρακτικό διοικητικού ελέγχου κατά περίπτωση

ε. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο του αιτήματος

στ. οριστικοποιεί το αντίστοιχο αίτημα και δημιουργεί παρτίδα για το αίτημα μερικής πληρωμής.

ζ. αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το αίτημα μερικής πληρωμής και υπογράφει την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία εξάγεται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ

η. εκδίδει την απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης

ι. τέλος, αποστέλλει το φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος περιλαμβάνει την αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το Παράρτημα Β.

6. Ενέργειες ΟΠΕΚΕΠΕ

Το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί έλεγχο πληρότητας και κανονικότητας του φακέλου πληρωμής καθώς και έλεγχο των φορολογικών και ασφαλιστικών ενημεροτήτων που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την πληρωμή. Εάν οι φορολογικές ή/και ασφαλιστικές ενημεροτήτες έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων ενημεροτήτων μπορεί να γίνει και σε αυτό το στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται με βάση τη Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής (Λ_1), η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή καθώς και από τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας ή τον προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

Στη συνέχεια, στο ΟΠΣΑΑ, επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Τέλος, το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο, με το οποίο προωθεί το φάκελο πληρωμής στο Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση καταβολής προκαταβολής, το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας συμπληρώνει και τα Έντυπα Παραλαβής και Δέσμευσης των Εγγυητικών Επιστολών και τα διαβιβάζει στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων με τις πρωτότυπες Εγγυητικές Επιστολές, ενώ στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής συμπληρώνει και τα Έντυπα Αποδέσμευσης των Εγγυητικών Επιστολών και τα διαβιβάζει στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (ΟΤΔ/Δικαιούχος/ΕΥΔ (ΕΠ))

Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής

Γ. Έντυπα

Δ. Διάγραμμα ροής

Σελίδα 13 από 13



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης