|  |  |
| --- | --- |
| **Δικαιούχος****…………………****…………………..** | **Αθήνα, /…./……….****Αριθμός Πρωτ.:…..** |
| Ταχ. Δ/νση Ταχ. Κώδικας Πληροφορίες Τηλέφωνο Φαξ E- mail  | : : : : : : | **Προς: ΟΤΔ………….** |

**ΘΕΜΑ: Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης «…………………………», του δικαιούχου………**

***Σχετ.: Η με αριθ. πρωτ. ………. Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο ΠΑΑ 2014 -2020, όπως αυτή ισχύει***

Σας δηλώνουμε ότι η Πράξη «………………………………………..», με κωδ. Ο.Π.Σ.Α.Α.: «…………….» που έχει ενταχθεί στο Μέτρο «………………………..», Υπομέτρο «……………….», Υποδράση «…………………» του Π.Α.Α. 2014 - 2020 ολοκληρώθηκε ως προς το φυσικό αντικείμενο, οριστικοποιήθηκε το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και έχει διασφαλιστεί το λειτουργικό αποτέλεσμά της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης, όπως αυτή ισχύει.

Τα στοιχεία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, τα οποία δηλώνουμε ότι θα τηρηθούν στο φάκελο της Πράξης για το διάστημα που θα οριστεί στην *Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης* που θα εκδοθεί από την *ΟΤΔ/ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ,* παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες:

|  |
| --- |
| **Περιγραφή Ολοκληρωμένου Φυσικού Αντικειμένου Πράξης και Αποτελέσματα** |
| 1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ, *με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής και στην τήρηση των οριζόντιων πολιτικών (όπως διασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, κλπ).*
2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ: *με ειδική αναφορά στα παραδοτέα κάθε υποέργου*.
3. *ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΛΗΦΘΕΙ, ώστε να διασφαλίζεται το λειτουργικό αποτέλεσμα, η αξιοποίηση και η συντήρηση της Πράξης.*
 |

|  |
| --- |
| **Οικονομικό Αντικείμενο Πράξης** |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ (€)** | **ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)** | **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΛΟΙΠΕΣ ΑΞΙΕΣ (€)** |
| **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** | (συνολικό *άθροισμα αιτημάτων πληρωμής)*  | (συνολική Δημόσια Δαπάνη αιτημάτων πληρωμής) | (Ιδιωτική συμμετοχή, συμμετοχή δικαιούχου στον Π/Υ)  |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ** | (άθροισμα συνολικών επιλέξιμων ποσών) | (άθροισμα πληρωτέας Δημόσιας Δαπάνης) |  |

| **Στοιχεία Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου Πράξης** |
| --- |
| Α/Α Υπο-έργου | Τίτλος Υποέργου | Ημερομηνία Πιστοποίησης / Διοικητικής Αποτίμησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου | Αποδεικτικό έγγραφο πιστοποίησης  |
|  |  | Φυσικό Αντικείμενο (1) |  | (3) |
| Οικονομικό Αντικείμενο (2) |  | (4) |
|  |  | Φυσικό Αντικείμενο (1) |  | (3) |
| Οικονομικό Αντικείμενο (2) |  | (4) |
|  |  | Φυσικό Αντικείμενο (1) |  | (3) |
| Οικονομικό Αντικείμενο (2) |  | (4) |

(1) Αναγράφεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου (π.χ. σύμφωνα με την βεβαίωση περαίωσης εργασιών, σύμφωνα με το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της προμήθειας κ.α.).

(2) Αναγράφεται η ημερομηνία εκταμίευσης της τελευταίας πληρωμής από το λογαριασμό του ΟΠΕΚΕΠΕ στον λογαριασμό του δικαιούχου της πληρωμής (π.χ. ανάδοχος, Δικαιούχος, κλπ).

(3) Αναγράφεται ο τίτλος, η ημερομηνία και ο αρ. πρωτ. του σχετικού εγγράφου (π.χ. Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών κ.α.).

(4) Αναγράφεται το είδος του παρατατικού της τελευταίας πληρωμής (απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού).

|  |
| --- |
| **Συμμόρφωση Δικαιούχου σε συστάσεις ελέγχων / επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων ελεγκτικών οργάνων (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Ε.Δ.Ε.Λ., Ε.Ε., κ.α.)**  |
| **Ελεγκτικά Όργανα** | **Συστάσεις** | **Ενέργειες συμμόρφωσης** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Για την περαιτέρω τεκμηρίωση των ανωτέρω στοιχείων υποβάλλονται ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται (*εφόσον δεν έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣΑΑ*):

1. Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.
2. Εγκρίσεις πρωτοκόλλων (Προσωρινής και Οριστικής) παραλαβής από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
3. Αποδεικτικά πληρωμών *(Χρηματικό Ένταλμα, Εξοφλητική απόδειξη, επιταγή, κ.α.)* για τα χρήματα που πληρώθηκαν από ιδίους πόρους του Δικαιούχου.
4. Στοιχεία για την τεκμηρίωση των ενεργειών συμμόρφωσης μετά από συστάσεις που έχουν γίνει από τα ελεγκτικά όργανα (*π.χ. Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ, Ε.Υ.Ε ΠΑΑ., Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ, κ.α.*).
5. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού των καθαρών εσόδων (*εφόσον απαιτείται*).
6. Τεκμηρίωση για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους *(εφόσον απαιτείται)*.
7. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλισης της νόμιμης λειτουργίας της πράξης *(π.χ. άδεια χρήσης νερού, άδεια λειτουργίας, κανονισμός λειτουργίας κ.α.)* *(εφόσον απαιτείται)*.
8. Επικαιροποιημένα στοιχεία του δικαιούχου *(ταυτότητα, διεύθυνση του φορέα κλπ)* εφόσον τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταβληθεί, σε σχέση με αυτά που τηρούνται στον *ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ* και στο ΟΠΣΑΑ.
9. Εκτύπωση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης ή πιθανών άλλων λογιστικών στοιχείων που τηρούνται από τον Δικαιούχο για την οικονομική παρακολούθηση του συγκεκριμένου έργου, προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι καταχωρήσεις στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου µε τα αντίστοιχα καταχωρηθέντα στοιχεία στο Ο.Π.Σ.Α.Α.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία αιτούμαστε τη διενέργεια, από την *ΟΤΔ/**ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ*, όλων των αναγκαίων ενεργειών για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης.

**Για τον Δικαιούχο**

**(Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)**

………………………………………