



Πειραιάς, 29/06/2026

Αρ. Πρωτ.: 846

**Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων
Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής**
Αρ. ΓΕΜΗ: 139517107000
Δ/νση: Φίλωνος 91, Τ.Κ.18535
Τηλ: 2104120002
Fax: 2104120006
e-mail: info@atticalag.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
Για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) Ιδιωτικού Δικαίου

- ✓ Ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πάγονας α.ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	5
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	13
5. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	15
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»	24



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 101 του Νόμου 3852/2010 του άρθρου 741 επ. Α.Κ. περί Αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα όπως ισχύει.
2. Το ισχύον καταστατικό του «Δικτύου Συνεργασίας Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής» με αρ. ΓΕΜΗ 139517107000.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας, και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 37 - 42 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4914/2022 «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 61/τ. Α'/21-03-2022), ως ισχύει.
8. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
9. Τα άρθρα 2 και 121 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
11. Την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027. Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2021-2027 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
12. Την υπ' αρ. 105748/Σ.50939/23-04-2025 απόφαση έγκρισης αναμόρφωσης τοπικών στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας για τις δεκατέσσερις (14) Αλιευτικές Ζώνες της χώρας, στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 1791/07.09.2023 Πρόσκλησης (Β'5462).
13. Την υπ' αρ. 872/10-04-2024 (ΦΕΚ Β2360/2024) Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 - 2027' (Β' 5462)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αιθμ. 42966/Σ.19079 Απόφαση (ΦΕΚ 982/Β/05-03-2025).
14. Το από 05-03-2025 Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταιρειών: Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής, Αναπτυξιακή Πάρωννα ΑΕ Α.ΟΤΑ και Αναπτυξιακής Μεσσηνίας ΑΕ Α.ΟΤΑ.



15. Η υπ' αριθμ. 336329/Σ.167156/01-12-2025 απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο: «Στήριξη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού ΟΤΔ_Αλιευτική Ζώνη 09 Νήσων Αττικής - ΝΑ Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 6038838 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».
16. Το υπ' αριθ. 10/29-06-2026 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικτύου Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής σχετικά με την έγκριση δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη) του ΠΑΛΥΘ 2021-2027.
17. Την υπ' αριθ. 05/29-06-2026 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος ΠΑΛΥΘ 2021-2027 περί σύμφωνης γνώμης δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας υλοποίησης της ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΤΑΠΤοΚ) στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Πρώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 - 2027' (Β' 5462), και δυνάμει της ενταγμένης πράξης με τίτλο: «Στήριξη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού ΟΤΔ_ Αλιευτική Ζώνη 09 Νήσων Αττικής - ΝΑ Πελοποννήσου» με Κωδικό ΟΠΣ 6038838 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» και ειδικότερα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για διάστημα ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη της Τοπικής Στρατηγικής ΠΑΛΥΘ 2021-2027.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε ένα (1) άτομο με ειδικότητα Π.Ε. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.



1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αρ. 872/10-04-2024 (ΦΕΚ Β2360/2024) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων περί έγκρισης των Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 - 2027' (Β' 5462)», η Ομάδα Τοπικής Δράσης ΓΑΛΑΖΙΑ ΡΟΤΑ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη).

Αντικείμενο

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Τοπικής Στρατηγικής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη) του ΠΑΛΥΘ 2021-2027, και αποκλειστικά για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο: Στήριξη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού ΟΤΔ_ Αλιευτική Ζώνη 09 Νήσων Αττικής - ΝΑ Πελοποννήσου, η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή της τοπικής στρατηγικής, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο των ανωτέρω προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας στην Περιφερειακή Ενότητα Νήσων Αττικής, καθώς και όπου αλλού απαιτηθεί στις ΠΕ Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας:

- Α.** Ενέργειες επιμόρφωσης / δικτύωσης / συνεργασίας των στελεχών της ΟΤΔ, των μελών της ΕΔΠ και άλλων εμπλεκομένων στην υλοποίηση του τοπικού προγράμματος
- Β.** Αξιολόγηση της Τοπικής Στρατηγικής / Αυτοαξιολόγηση
- Γ.** Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο εγγράφων που αφορούν στη διοικητική στήριξη της ΟΤΔ και το συντονισμό των εταίρων
- Δ.** Ενέργειες εμπύχωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προβολής του τοπικού προγράμματος και διάχυση και προβολή των αποτελεσμάτων αυτού.
- Ε.** Ενέργειες για την υλοποίηση έργων ιδιωτικού και δημοσίου χαρακτήρα.
- ΣΤ.** Ενέργειες για την υλοποίηση έργων διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας στα οποία είναι εταίρος ή συντονιστής η ΟΤΔ.
- Ζ.** Λοιπές ενέργειες υποστήριξης.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου, το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση της παρακάτω σύμβασης μίσθωσης έργου:

1. ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Π.Ε. Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Πλήθος συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί την εγκεκριμένη στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη), του ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027. Συγκεκριμένα ο/η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του



έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ), στην ΠΕ Νήσων Αττικής, καθώς και όπου αλλού απαιτηθεί στις ΠΕ Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω αντικειμένων ανά πακέτο εργασίας, αποκλειστικά για τις ανάγκες της πράξης με τίτλο: Στήριξη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού ΟΤΔ_Αλιευτική Ζώνη 09 Νήσων Αττικής – ΝΑ Πελοποννήσου και υπό τις οδηγίες του δικαιούχου: Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 15 παρ. 3 της ΥΑ περί επιλεξιμότητας δαπανών:

Α) Ενέργειες επιμόρφωσης / δικτύωσης / συνεργασίας των στελεχών της ΟΤΔ, των μελών της ΕΔΠ και άλλων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του τοπικού προγράμματος

- Υποστήριξη της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος και του Πρόεδρου της.
- Ενέργειες διοργάνωσης εκπαιδευτικών και ενημερωτικών σεμιναρίων και συναντήσεων για την επιμόρφωση και ανάπτυξη των δεξιοτήτων και γνώσεων, τη δικτύωση και την αποτελεσματική συνεργασία των στελεχών της ΟΤΔ, των μελών της ΕΔΠ και άλλων εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του προγράμματος ή ενημέρωση από την ΟΤΔ για συμμετοχή στελεχών σε εκπαιδευτικές δράσεις που διοργανώνονται από άλλους φορείς.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής μέσω της συνεργασίας με τους εταίρους του συνεργατικού σχήματος και τους δικαιούχους για την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων.
- Παροχή στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή της στρατηγικής.

Β) Αξιολόγηση της Τοπικής Στρατηγικής / Αυτοαξιολόγηση

- Συμμετοχή στη σύνταξη του εντύπου/ εγγράφων αξιολόγησης της Τοπικής Στρατηγικής.

Γ) Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο εγγράφων που αφορούν στη διοικητική στήριξη της ΟΤΔ και το συντονισμό των εταίρων

- Συμμετοχή στη σύνταξη, διακίνηση και αρχειοθέτηση έντυπων και ηλεκτρονικών εγγράφων που αφορούν στη διοικητική στήριξη της ΟΤΔ στην υλοποίηση της Στρατηγικής, στο συντονισμό των εταίρων και στη λειτουργία ως ΕΦ του επικεφαλής εταίρου (πχ μέριμνα και συντονισμός για έκδοση των προσκλήσεων, αποφάσεων ένταξης και τροποποιήσεων, συνεργασία με ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ για θέματα της Στρατηγικής, των προσκλήσεων, των αξιολογήσεων και άλλων θεμάτων, σχεδιασμός και υλοποίηση συλλογικών ενεργειών ενημέρωσης – κινητοποίησης τοπικού πληθυσμού και



φορέων, εκπόνηση εκθέσεων προόδου και αξιολόγηση της τοπικής στρατηγικής).

Δ) Ενέργειες εμφύωξης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προβολής του τοπικού προγράμματος και διάχυση και προβολή των αποτελεσμάτων αυτού.

- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού σχετικές με την Τοπική Στρατηγική, τις δράσεις του προγράμματος και τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή επενδυτικών σχεδίων από τους δυνητικούς δικαιούχους.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους υποψήφιους δικαιούχους και τοπικού φορείς/δικαιούχους για τους όρους της Στρατηγικής σχετικά με την προετοιμασία και υλοποίηση των πράξεων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής της Τοπικής Στρατηγικής κλπ.).

Ε) Ενέργειες για την υλοποίηση έργων ιδιωτικού και δημοσίου χαρακτήρα.

- Σύνταξη/ επεξεργασία των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης. Παροχή άμεσης ενημέρωσης στους δικαιούχους σε θέματα που αφορούν τις προσκλήσεις.
- Συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης (επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων).
- Παρακολούθηση υλοποίησης πράξεων στη βάση των όρων της απόφασης ένταξης και των νομικών δεσμεύσεων (πχ έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων, διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, εισήγηση τροποποιήσεων ΦΟΑ, αποφάσεων ένταξης και νομικών δεσμεύσεων πράξεων, πιστοποίηση δαπανών και εισήγηση για καταβολή επιχορήγησης, σύνταξη εντολών πληρωμής, εισήγηση ανάκλησης αποφάσεων ένταξης και ανάκτησης αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών).
- Καταχώρηση στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στα διάφορα στάδια υλοποίησης των πράξεων της τοπικής στρατηγικής.
- Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων που αφορούν στην υλοποίηση της στρατηγικής και στην παρακολούθηση των πράξεων.
- Ολοκλήρωση πράξεων (έλεγχος στοιχείων ολοκλήρωσης, εισήγηση για την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης και Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης).

ΣΤ) Ενέργειες για την υλοποίηση έργων διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας στα οποία είναι εταίρος ή συντονιστής η ΟΤΔ.



	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην υλοποίηση – παρακολούθηση των δράσεων που προβλέπονται στα εγκεκριμένα έργα διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας στα οποία είναι εταίρος ή συντονιστής η ΟΤΔ, στο πλαίσιο εφαρμογής της τοπικής στρατηγικής. <p><u>Z) Λοιπές ενέργειες υποστήριξης.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Λοιπές ενέργειες υποστήριξης της υλοποίησης της τοπικής στρατηγικής, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, παρακολούθηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων πράξεων της προηγούμενης ΠΠ. <p><u>Παραδοτέο:</u> Μηνιαία αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης της Τοπικής Στρατηγικής.</p> <p>Το έργο συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της πράξης με τίτλο: Στήριξη δαπανών λειτουργίας και συντονισμού ΟΤΔ_Αλιευτική Ζώνη 09 Νήσων Αττικής – ΝΑ Πελοποννήσου και ο/η συνεργάτης θα εργάζεται υπό τις οδηγίες του δικαιούχου: Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 15 παρ. 3 της ΥΑ περί επιλεξιμότητας δαπανών.</p> <p>Η απασχόληση του/ης συνεργάτη σε καθένα από τα ανωτέρω πακέτα εργασίας καθώς και στις επιμέρους ενέργειες θα διέπεται από τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων.</p>
<p>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</p>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει έως το ποσό των 22.000,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του/ης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη Τοπική Στρατηγική ΠΑΛΥΘ 2021-2027, ως ισχύει.</p>



<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</p>	<p>Η συνολική αμοιβή του/ης συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 22.000,00€ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται σε συνάρτηση με την πρόοδο ή/και τα παραδοτέα του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του/ης συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του Δικτύου Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις της Τοπικής Στρατηγικής στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Αττικής, καθώς και όπου αλλού απαιτηθεί στις ΠΕ Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την Υπεύθυνη της Ομάδας Έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Υπεύθυνης της Ομάδας Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<p>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου.</p> <p>Η Υπεύθυνη της Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει.</p> <p>Μετά την πιστοποίηση του παραχθέντος έργου εκδίδεται βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.</p>
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας. 3. Γνώση Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα παρακάτω αντικείμενα: i) Χειρισμός Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων, ii)

	<p>Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Υπηρεσίες Διαδικτύου, v) Βάσεις Δεδομένων, vi) Παρουσιάσεις.</p> <p>4. Ειδική εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους στην διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης.</p> <p>5. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σε όλη την περιοχή παρέμβασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.</p> <p><u>Σε περίπτωση που δεν υποβάλλουν φάκελο υποψήφιοι με τα παραπάνω προσόντα, γίνονται αποδεκτοί οι υποψήφιοι με τα παρακάτω απαιτούμενα προσόντα:</u></p> <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικών Επιστημών με κατεύθυνση Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας.</p> <p>3. Γνώση Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα παρακάτω αντικείμενα: i) Χειρισμός Η/Υ & Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Υπηρεσίες Διαδικτύου, v) Βάσεις Δεδομένων, vi) Παρουσιάσεις.</p> <p>4. Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σε όλη την περιοχή παρέμβασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους</p>
--	---

• **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.



- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.3 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)**
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)**
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της αγγλικής γλώσσας.

(Εφόσον ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).

8. Τεκμηρίωση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Ειδική επαγγελματική εμπειρία.
10. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ.
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

3.4 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

3.5 Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία (3) έτη.



- 3.6 Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους του Δικτύου Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Ειδική Επαγγελματική εμπειρία
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων πλην της περίπτωσης (3), δεν είναι σωρευτική.

Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται η ειδική εμπειρία τα κριτήρια αξιολόγησης μειώνονται σε δύο (2).

4.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 10$	4
5	Master πενταετούς φοίτησης (Ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

4.2 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα



ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
1 ^ο	1	12	0,0833
2 ^ο	2	24	
3 ^ο	3	36	
4 ^ο	4	48	
5 ^ο	5	60	
6 ^ο	6	72	
7 ^ο	7	84	
8 ^ο	8	96	
9 ^ο	9	108	
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4.3 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:



Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Ειδική Επαγγελματική εμπειρία						30%	
3	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των δύο (2) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						40%	
2	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						60%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνη για τη διανομή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα Αικατερίνη Φωτάκη, στο τηλέφωνο 2104120002.

Το υλικό της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δικτύου Νήσων Αττικής: www.atticalag.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθευτούν οι ενδιαφερόμενοι.

6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία του Δικτύου Νήσων Αττικής στην οδό Φίλωνος 91, στον Πειραιά, Τ.Κ. 18535 μέχρι την **Πέμπτη 09/07/2026 και ώρα 16:00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για την υλοποίηση της Τοπικής Στρατηγικής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική**



Ζώνη) του ΠΑΛΥΘ 2021-2027» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

7 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του Δικτύου Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής και την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος- ΕΔΠ.

8 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του (www.atticalag.gr) και στα γραφεία του.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο Δίκτυο Νήσων Αττικής.

Πειραιάς, 29/06/2026
Για το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων Περιφερειακής
Ενότητας Νήσων Αττικής
Ο Διαχειριστής

Μαρίνης Μπερέτσος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πάργονας α.ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΚΤΥΟ
ΔΗΜΩΝ
ΝΗΣΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ



Πάγονας α.ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.



ΑΝΑΓΥΨΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΛΙΑΣ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ο.Τ.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς το Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων ΠΕ Νήσων Αττικής Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου για την υλοποίηση της στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Νήσων Αττικής, Αργολίδας, Αρκαδίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας (09 Αλιευτική Ζώνη), του ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027, ατόμου με ειδικότητα:

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος

Έγγαμος Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

../../2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου

- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2026

Ο/Η Δηλών/ούσα

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
ΑΓΓΛΙΚΗ					
ΓΑΛΛΙΚΗ					
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ					
ΙΤΑΛΙΚΗ					
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)					
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)					



A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα (1)	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
ΣΥΝΟΛΟ						

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
- Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
- Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
- Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			



3.			
----	--	--	--

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πάγονας α.ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.
Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

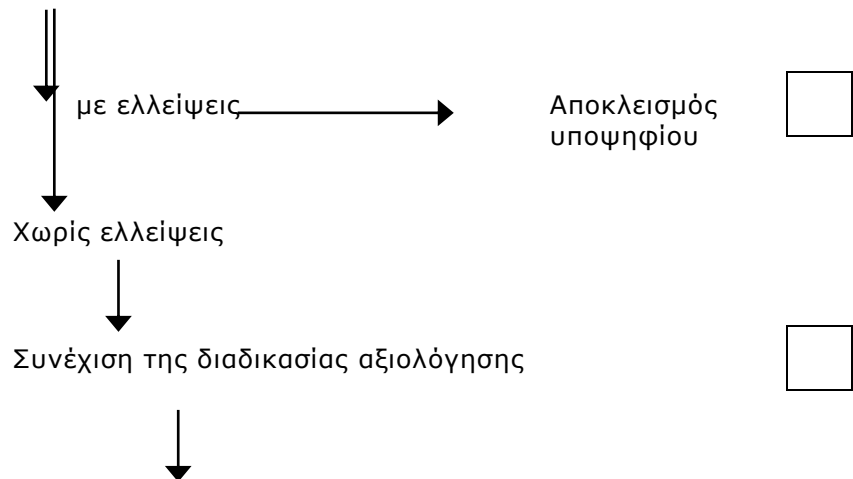
α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της αγγλικής γλώσσας		
8.	Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)		
9.	Τεκμηρίωση ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
10.	Φωτοαντίγραφο διπλώματος αυτοκινήτου		
11.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3

4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 10$	4
5	Master πενταετούς φοίτησης (Ενιαίου αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου)	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				Επιλογή
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα	
1 ^ο	1	12	0,0833	
2 ^ο	2	24		
3 ^ο	3	36		
4 ^ο	4	48		
5 ^ο	5	60		
6 ^ο	6	72		
7 ^ο	7	84		
8 ^ο	8	96		
9 ^ο	9	108		
10 ^ο και επόμενα	10	120 και άνω		

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓ ΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						30%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓ ΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Αριθ. πρωτοκόλλου	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
ΣΥΝΟΛΟ		10	0,00

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
----------------------	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ Α
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						30%	
2	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						30%	
3	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						40%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ Α
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών						40%	
2	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						60%	
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

- ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Αριθ. πρωτοκόλλου	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			